



ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ  
ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ  
AIS, AES, NCTS ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

*Για υπηρεσιακή χρήση  
Σφραγίδα και αριθμός αίτησης*

Εγώ ο κάτωθι αιτητής πληροφορώ το Τμήμα Τελωνείων ότι έχω υποβάλει αίτημα πρόσβασης στο CYCAS για τα πιο κάτω συστήματα, έχω ταυτοποιηθεί μέσω της Κυβερνητικής Πύλης CY LOGIN και παρακαλώ όπως προβείτε στην ενεργοποίησή της.

- |   |                          |  |                          |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εισαγωγών (AIS) - Παραγωγικό Περιβάλλον          | <input type="checkbox"/> | Νέο Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαμετακόμισης (NCTS) - Δοκιμαστικό Περιβάλλον | <input type="checkbox"/> |
| Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εισαγωγών (AIS) - Δοκιμαστικό Περιβάλλον         | <input type="checkbox"/> | Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξαγωγών (AES) - Παραγωγικό Περιβάλλον            | <input type="checkbox"/> |
| Νέο Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαμετακόμισης (NCTS) - Παραγωγικό Περιβάλλον | <input type="checkbox"/> | Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξαγωγών (AES) - Δοκιμαστικό Περιβάλλον           | <input type="checkbox"/> |

1. Όνομα Αιτητή (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο): .....

2. Αριθμός Ταυτότητας Αιτητή:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Αριθμός Τελωνειακού Πράκτορα: <sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Αριθμός Τελωνειακής Εγγραφής/EORI <sup>2</sup>

CY																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-Mail:

--

3. Αριθμός του κωδικού προφίλ (που χορηγήθηκε από την κυβερνητική πύλη CY LOGIN):

.....

4. Ιδιότητα Αιτητή (σημειώστε ότι εφαρμόζεται):

Ναυτιλιακός Πράκτορας	
Αεροπορικός Πράκτορας	
Αεροπορικός Διαμεταφορέας	
Ναυτιλιακός Διαμεταφορέας	
Διαχειριστής Τελωνειακής Αποθήκης	
Διαχειριστής Φορολογικής Αποθήκης	
Διαχειριστής Αποθήκης Προσωρινής Εναπόθεση	
Ταχυμεταφορέας	
Εισαγωγέας / Εξαγωγέας / Δικαιούχος Τελωνειακού Καθεστώτος	
Τελωνειακός Πράκτορας	
Άλλη (Διευκρινίστε)	

<sup>1</sup> Ο αριθμός τελωνειακού πράκτορα συμπληρώνεται μόνο όταν πρόκειται για αίτηση από τελωνειακό πράκτορα.

<sup>2</sup> Ο αριθμός Τελωνειακής Εγγραφής /EORI συμπληρώνεται σε όλες τις περιπτώσεις.

5. Φυσικό πρόσωπο για το οποίο ζητείται η ενεργοποίηση πρόσβασης:

Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Ταυτότητας

6. Παρακαλώ συμπληρώστε και υπογράψετε την πιο κάτω δήλωση:

ΔΗΛΩΣΗ ΧΡΗΣΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	
<p>Εγώ ο/η ..... (γράφετε το ονοματεπώνυμό σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ), δηλώνω ότι οι πληροφορίες που έχω δώσει σε αυτή την αίτηση ή σε οποιοδήποτε συνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τυχόν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης. Επιπρόσθετα, δηλώνω ότι αποδέχομαι τους πιο κάτω όρους και την ενεργοποίηση της πρόσβασης στα συστήματα που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση, που έχω εξασφαλίσει μέσω της Κυβερνητικής Πύλης CY LOGIN στο όνομά μου.</p>	
Υπογραφή: .....	
Ιδιότητα υπογράφοντος:.....	
Ημερομηνία: .....	
<p><b>ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΝΕΡΓΕΙ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b></p>	
<p>Εγώ ο/η .....(γράφετε το ονοματεπώνυμό σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ), δηλώνω ότι έλαβα γνώση για το αίτημα ενεργοποίησης της πρόσβασης στα συστήματα στο όνομα του νομικού προσώπου ..... του οποίου έχω την ιδιότητα του..... (διευθυντή ή γραμματέα) (διαγράψτε ανάλογα).</p>	
Υπογραφή: .....	Σφραγίδα Νομικού Προσώπου:
Ιδιότητα υπογράφοντος:.....	
Ημερομηνία: .....	
Όροι παραχώρησης πρόσβασης:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Τα απαραίτητα έγγραφα πρέπει να φυλάσσονται με τέτοιο τρόπο και για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από την τελωνειακή και άλλη νομοθεσία, ώστε τα έγγραφα που ανήκουν σε συγκεκριμένη συναλλαγή να εντοπίζονται με τη χρήση του αριθμού αναφοράς (MRN) που έχει δοθεί από το σύστημα.</li><li>2. Η ευθύνη για τη διασφάλιση της τήρησης των συναφών Κανονισμών, Οδηγιών και Νομοθεσιών βαρύνει τον κάτοχο της πρόσβασης και στην περίπτωση κατόχου πρόσβασης για νομικό πρόσωπο βαρύνει και το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί.</li><li>3. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για να διασφαλίζεται ότι μη εξουσιοδοτημένα άτομα δεν θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασής σας.</li><li>4. Κατά τη σύνδεσή σας στο CY CAS θα πρέπει να χρησιμοποιείται το όνομα χρήστη (username) και ο κωδικός πρόσβασής σας (password) στην υπηρεσία CY LOGIN, μέσω της οποίας θα γίνεται και η ταυτοποίησή σας. Συνεπώς, η διαχείριση του κωδικού σας (αλλαγή, ανάκτηση, κτλ) θα γίνεται μέσω του CY LOGIN.</li><li>5. Το Τμήμα Τελωνείων διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης ή ακύρωσης της πρόσβασης σε περίπτωση παράβασης των συναφών νομοθεσιών, καθώς και για σκοπούς της προστασίας της ασφάλειας των συστημάτων και των όρων με βάση τους οποίους έχει δοθεί.</li><li>6. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Τμήματος Τελωνείων.</li></ol>	

## 7. Για Υπηρεσιακή Χρήση Μόνο

Η Αίτηση Ενεργοποίησης με Αρ. .... έχει παραληφθεί στις .....	
Η διαδικασία ενεργοποίησης έχει ολοκληρωθεί στο σύστημα CYCAS στις .....	
Τελωνειακός Λειτουργός	Ανώτερος/η Τελωνειακός Λειτουργός
Όνοματεπώνυμο.....	Όνοματεπώνυμο.....
Υπογραφή:.....	Υπογραφή:.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

---

### Επεξηγηματικές Σημειώσεις

**A.** Στο σημείο 1 της αίτησης, αν το πρόσωπο είναι νομικό, να δηλωθεί το όνομα της εταιρείας και αν είναι φυσικό, να δηλωθεί το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου. Σε όλες τις περιπτώσεις το όνομα πρέπει να συνάδει με αυτό που έχει δηλωθεί και καταχωρηθεί στο Τελωνειακό Μητρώο (σύστημα εγγραφής οικονομικών φορέων EORI).

**B.** Στο σημείο 5 της αίτησης, να δηλωθεί το φυσικό πρόσωπο χρήστη της πρόσβασης για το οποίο αφορά η αίτηση. Για κάθε χρήστη θα πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό έντυπο.

Κάθε φυσικό πρόσωπο που ζητά πρόσβαση πρέπει να έχει δικό του όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στην Κυβερνητική Πύλη CY LOGIN με email που δεν το έχει χρησιμοποιήσει σε άλλη του πρόσβαση στο CY LOGIN. Ακολούθως απαιτείται να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα στο CYCAS του Τμήματος Τελωνείων.

**Γ.** Στο σημείο 6 της αίτησης, υπογράφει ο διευθυντής ή γραμματέας του νομικού προσώπου σύμφωνα με το πιστοποιητικό διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών και υπογράφει το αίτημα εκ μέρους του φυσικού προσώπου για το οποίο ζητείται πρόσβαση στο σημείο 5.